



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

CONVOCATORIA INTERNA/EXTERNA

Cargo : **ESPECIALISTA EN DONACIONES**
Lugar de ejecución : Bogotá
Clasificación : Grado G7
Programa o Unidad : Programa para el Fortalecimiento de la Gobernanza Migratoria
Número de vacantes : 1
Fecha estimada de inicio : Marzo

Fecha de cierre : **25 DE FEBRERO DE 2019**

Creada en 1951, la OIM – Organización Internacional para las Migraciones es la organización intergubernamental líder en el ámbito de la migración y trabaja en estrecha colaboración con asociados gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. La OIM está dedicada a promover la migración humana y ordenada para el beneficio de todos. Esto se hace mediante la prestación de servicios y asesoría a los gobiernos y los migrantes.

La OIM está consagrada a un entorno diverso e inclusivo. Los candidatos internos y externos son elegibles para aplicar a esta vacante. Para efectos de la vacante, candidatos internos se consideran como candidatos de primer nivel.

Contexto:

El Programa para el Fortalecimiento de la Gobernanza Migratoria (PFGM) El Programa para el Fortalecimiento de la Gobernanza Migratoria tiene como objetivo apoyar y asistir técnicamente el desarrollo de políticas migratorias y fortalecimiento institucional a diferentes actores estratégicos, con el fin de promover una migración ordenada y regulada en Colombia a través de una adecuada planeación y administración de políticas migratorias.

Bajo la supervisión directa de la Coordinadora del programa, el funcionario(a) tendrá como función principal apoyar la gestión del fondo de donaciones, de acuerdo a las políticas de OIM y el donante

Funciones / Responsabilidades:

1. Implementar los procedimientos relacionados a la oferta y selección, adjudicación, implementación monitoreo y cierre de donaciones y sub-contratos, incluyendo contrataciones de consultoría y servicios que se realizan bajo donaciones en especie.
2. Realizar los procesos administrativos y financieros asociados a la gestión del fondo, de conformidad con las políticas de OIM, y en coordinación con las unidades de apoyo.
3. Brindar acompañamiento a la planeación y preparación de comités de evaluación, actas y demás documentación relacionada con los procesos llevados a cabo por el fondo.



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

4. Analizar, evaluar y apoyar en los aspectos presupuestales y financieros de las propuestas, las capacidades administrativas y financieras del receptor, y las necesidades y desembolsos.
5. Realizar seguimiento administrativo y presupuestal del Fondo, generar y analizar información sobre el desempeño del fondo y preparar reportes según sea requerido.
6. Brindar orientación y formación adecuada al equipo técnico del programa y Unidades de Apoyo sobre los procedimientos y requerimientos del fondo de donaciones.
7. Brindar capacitación a potenciales receptores sobre los requerimientos y procesos para aplicar al fondo, y a receptores de fondos en los formatos y políticas que deben cumplir para la ejecución de los recursos, en coordinación con el equipo del programa y las unidades de apoyo.
8. Mantener actualizado el archivo físico y digital del fondo siguiendo las políticas de la OIM.
9. Velar por que las acciones adelantadas en el marco de la gestión del fondo, cumplan con las normas y procedimientos administrativos y financieros de la OIM y USAID.
10. Cumplir íntegramente con los procedimientos, normas y estándares de conducta de la OIM.
11. Cualquier otra actividad que, de acuerdo a sus competencias, le sea asignada por el Coordinador del Programa y el Coordinador Adjunto Operacional.

Requerimientos en educación y experiencia:

Educación

- Profesional en economía, administración, ingeniería, finanzas, ciencia política o áreas afines.
- Se valorará especialización o maestría en áreas relacionadas con formulación y evaluación de proyectos sociales, gobierno, planeación, gestión cultural.

Experiencia

Siete (7) años de experiencia profesional en:

- Gestión de recursos de programas sociales con especial énfasis en población vulnerable.

Cinco (5) años de experiencia específica en:

- Gestión de fondos de donaciones

Se valorará:

Experiencia de trabajo internacional con Organizaciones No Gubernamentales, Organismos Internacionales y/o Instituciones del Sector Público.

Idiomas

Español (lengua Materna)

Ingles (avanzado)

Competencias requeridas:

- Trabajo en equipo
- Responsabilidad



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

- Comunicación
- Orientada a los resultados
- Gestión de conocimientos

Valores:

- Inclusión y respeto por la diversidad
- Integridad y transparencia
- Profesionalidad

Como aplicar:

Los candidatos interesados están invitados a presentar sus solicitudes, respondiendo únicamente a la siguiente dirección de correo iombogvacantes@iom.int, anexando la hoja de vida solo en formato OIM.

IMPORTANTE: Indicar en el asunto del correo, el nombre de la convocatoria: **CO-CT-1688/19 ESPECIALISTA EN DONACIONES**

Plazo máximo para aplicar: 25 DE FEBRERO DE 2019

Para más información, consulte:

<http://www.oim.org.co/vacantes2.html>,

Para que su aplicación sea considerada válida, debe tener en cuenta:

- ✓ Si desea conocer la tabla salarial de la OIM revisar el siguiente link [Escala salarial OIM](#)
- ✓ Solo se consideraran las aplicaciones en formato OIM y que cumplan con el perfil exigido.
- ✓ No se considerarán aquellas aplicaciones recibidas en fecha posterior o que no especifiquen el nombre de la convocatoria.
- ✓ Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia
- ✓ El adjunto no debe tener un peso mayor a 2MB
- ✓ Los candidatos internos se rigen por instrucción IN/233 Rev.1/16
<http://bogdb01/IntranetBogota2/LinkClick.aspx?fileticket=0-1IKQKYHwk%3d&tabid=174&mid=1023>

Una vez registrada su aplicación recibirá una respuesta automática de confirmación, si no la recibe por favor repase los puntos anteriores y reenvíe su hoja de vida, o comuníquese con la unidad de soporte 6397777 ext 1504-1410