



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

CONVOCATORIA INTERNA/EXTERNA

Cargo : **ESPECIALISTA JURIDICO**
Lugar de trabajo : Bogotá
Clasificación : General Service - Grado G-7
Programa o Unidad : Migración y Ruralidad
Fecha estimada de inicio : Febrero

Fecha de cierre : **2 DE FEBRERO DE 2018**

Creada en 1951, la OIM – Organización Internacional para las Migraciones es la organización intergubernamental líder en el ámbito de la migración y trabaja en estrecha colaboración con asociados gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. La OIM está dedicada a promover la migración humana y ordenada para el beneficio de todos. Esto se hace mediante la prestación de servicios y asesoría a los gobiernos y los migrantes.

La OIM está consagrada a un entorno diverso e inclusivo. Los candidatos internos y externos son elegibles para aplicar a esta vacante. Para efectos de la vacante, candidatos internos se consideran como candidatos de primer nivel.

Contexto:

Bajo la supervisión general del Coordinador del Programa Migración y Ruralidad – MYR y bajo la supervisión directa del Gerente del Proyecto, el/la funcionario(a) tendrá como función principal planificar, coordinar, orientar y monitorear las actividades correspondientes a la ejecución de la estrategia jurídica para la implementación del proyecto apoyo a la formulación e implementación de planes de ordenamiento social de la propiedad rural (POSPR), cuyo objeto es apoyar la regularización del uso y tenencia de la tierra, en cumplimiento del punto 1 del Acuerdo de Final entre el Gobierno Nacional y las FARC-EP.

Funciones / Responsabilidades:

1. Articular las actividades de los profesionales que hacen parte del equipo jurídico y apoyar la supervisión de los contratos.
2. Orientar desde el punto de vista jurídico la construcción y/o ajustes de lineamientos, metodologías, herramientas y documentos para la elaboración e implementación de los planes de ordenamiento social de la propiedad.
3. Orientar y apoyar la realización de las capacitaciones en temas jurídicos asociados a la metodología diseñada para la formulación e implementación de los planes de ordenamiento social de la propiedad.
4. Apoyar la elaboración o revisión de proyectos normativos o normas o actos administrativos vigentes, relacionados con el objeto del contrato.



5. Analizar, revisar, hacer recomendaciones y emitir conceptos en relación a los documentos técnicos que sean puestos en su conocimiento y/o que sean solicitados por el supervisor del contrato
6. Brindar lineamientos técnicos en materia jurídica y prestar apoyo a los equipos en territorio, en relación con los aspectos jurídicos de la metodología para la formulación e implementación de los Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural.
7. Articularse con la ANT para recibir y replicar en los equipos territoriales los lineamientos jurídicos en el marco de la ruta de formulación e implementación de POSR.
8. Diagnosticar, analizar y realizar propuestas de regularización de la tenencia de la tierra que consideren la situación histórica y estado actual de ocupación del territorio y acceso a tierras, figuras de protección y ordenamiento ambiental y territorial, uso eficiente del suelo y articulación con otras políticas públicas que se apliquen en el territorio.
9. Apoyar el diseño, ejecución y monitoreo del plan operativo del proyecto.
10. Estudiar, evaluar y conceptuar sobre los asuntos relacionados con el objeto del proyecto y resolver consultas jurídicas que se le encarguen.
11. Elaborar informes y conceptos jurídicos de conformidad con los parámetros que se le indiquen.
12. Elaborar, recopilar y analizar información jurídica necesaria para la identificación y caracterización de predios rurales
13. Generar los documentos y productos jurídicos temáticos que le sean delegados.
14. Generar informes de avance y proponer recomendaciones para el mejoramiento de la gestión jurídica del proyecto.
15. Efectuar las visitas técnicas que se le asignen y rendir los respectivos informes.
16. Liderar el proceso de elaboración los términos de referencia y/o pliegos de condiciones para la contratación de terceros que participen en la ejecución de las fases del proyecto.
17. Velar por el cumplimiento de los contratos cuya supervisión se le asigne.
18. Cumplir íntegramente con los procedimientos, normas y estándares de conducta de la OIM.
19. Cualquier otra actividad, que de acuerdo a sus capacidades y experiencia le sea solicitada por el Gerente del Proyecto y/o Coordinador del Programa M&R y/o el Jefe de Misión Adjunto y/o el Jefe de Misión

Requerimientos en educación y experiencia:

Educación

Profesional en derecho con título de postgrado en derecho: civil, agrario y de tierras, procesal, administrativo, derecho público o constitucional, o en áreas relacionadas con la posición.

Experiencia

- Mínimo siete (7) años de experiencia general, y dos (2) años de experiencia profesional específica en regularización de la tenencia de la tierra, ordenamiento social de la propiedad, procedimientos administrativos especiales agrarios, ordenamiento ambiental y territorial, y/o articulación de políticas públicas relacionadas con la implementación del punto 1 del Acuerdo Final

Se valorará positivamente:



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

- Experiencia específica en entidades públicas o administrativas del sector agricultura o ambiente.
- Experiencia en redacción de textos y presentación de informes a donantes.
- Experiencia administrativa y operativa de ejecución de proyectos.
- Experiencia específica en implementación y/o monitoreo de proyectos con comunidades

Idiomas

Español Avanzado

Ingles intermedio Deseable

Competencias requeridas:

- Responsabilidad
- Orientación al Cliente
- Planeación y Organización
- Aprendizaje continuo
- Creatividad y la iniciativa
- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad de trabajo bajo situaciones de estrés

Otros requisitos:

Los candidatos internos de la Organización y los NMS, así como las candidatas externas, serán considerados candidatos de primer nivel. Está vacante también está abierta a candidatos de segundo nivel.

Como aplicar:

Los candidatos interesados están invitados a presentar sus solicitudes, respondiendo únicamente a la siguiente dirección de correo iombogvacantes@iom.int, anexando la hoja de vida solo en formato OIM.

IMPORTANTE: Indicar en el asunto del correo, el nombre de la convocatoria: **CO-CT-1536/18 ESPECIALISTA JURIDICO**

Plazo máximo para aplicar: 2 DE FEBRERO DE 2018

Para más información, consulte:

<http://www.oim.org.co/vacantes2.html>,

Para que su aplicación sea considerada válida, debe tener en cuenta:

- ✓ La contratación de esta vacante estará sujeta a la firma del convenio con el donante
- ✓ Si desea conocer la tabla salarial de la OIM revisar el siguiente link [Escala salarial OIM](#)
- ✓ Solo se consideraran las aplicaciones en formato OIM y que cumplan con el perfil exigido.
- ✓ No se considerarán aquellas aplicaciones recibidas en fecha posterior o que no especifiquen el nombre de la convocatoria.
- ✓ Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia
- ✓ El adjunto no debe tener un peso mayor a 2MB



International Organization for Migration (IOM)

The UN Migration Agency

- ✓ Los candidatos internos se rigen por instrucción IN/233 Rev.1/16
<http://bogdb01/IntranetBogota2/LinkClick.aspx?fileticket=0-1IKQKYHwk%3d&tabid=174&mid=1023>

Una vez registrada su aplicación recibirá una respuesta automática de confirmación, si no la recibe por favor repase los puntos anteriores y reenvíe su hoja de vida, o comuníquese con la unidad de soporte 6397777 ext 1410 o 1646.

