



International Organization for Migration (IOM)  
The UN Migration Agency

## CONVOCATORIA INTERNA/EXTERNA

Cargo : **ENLACE TERRITORIAL - MONIQUIRÁ**  
Lugar de ejecución : Moniquirá. Boyacá  
Clasificación : General Service - Grado G-7  
Programa o Unidad : Migración y Ruralidad  
Fecha estimada de inicio : Febrero

Fecha de cierre : **1 DE FEBRERO DE 2018**

Creada en 1951, la OIM – Organización Internacional para las Migraciones es la organización intergubernamental líder en el ámbito de la migración y trabaja en estrecha colaboración con asociados gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. La OIM está dedicada a promover la migración humana y ordenada para el beneficio de todos. Esto se hace mediante la prestación de servicios y asesoría a los gobiernos y los migrantes.

La OIM está consagrada a un entorno diverso e inclusivo. Los candidatos internos y externos son elegibles para aplicar a esta vacante. Para efectos de la vacante, candidatos internos se consideran como candidatos de primer nivel.

### ***Contexto:***

Bajo la supervisión general del Coordinador del Programa Migración y Ruralidad – MYR y bajo la supervisión directa del Gerente sénior de Proyecto, el/la funcionario(a) tendrá como función principal ser enlace entre el territorio y el nivel central, para la planificación, coordinación, orientación y monitoreo de la estrategia jurídica de gestión de la formalización de la propiedad rural, conforme a las particularidades del territorio en los municipios de Ramiriquí, Ventaquemada, Moniquirá y Zetaquirá

### ***Funciones / Responsabilidades:***

- Apoyar el diseño, ejecución y monitoreo del plan operativo del proyecto, con el desarrollo de las actividades que le sean asignadas.
- Apoyar la implementación del proyecto de formalización orientada a la capacitación dirigida a población rural vulnerable y funcionarios en mecanismos de formalización y ordenamiento del territorio desde una perspectiva interdisciplinaria.
- Acompañar los procesos de socialización, implementación del proyecto de formalización.
- Aportar desde su campo de conocimiento los insumos necesarios para la construcción de las solicitudes de formalización de predios rurales.
- Apoyar el desarrollo de instrumentos que permitan la puesta en marcha de programas y proyectos de formalización de predios rurales.
- Propender porque los cronogramas, indicadores de gestión y resultados pactados sean cumplidos por los equipos de trabajo asignados.



- Realizar el monitoreo de los procesos judiciales asignados a su equipo de trabajo, garantizando el cumplimiento con los términos procesales y actividades judiciales programadas.
- Realizar el monitoreo de la sustanciación de los procesos administrativos asignados a su equipo de trabajo, garantizando el cumplimiento con los términos procesales y actividades de campo programadas.
- Planificar operativa y logísticamente las actividades mensuales, coordinando aspectos como el transporte, pago de gastos procesales y demás aspectos necesarios para efectuar las actividades de formalización de la propiedad, así como de fortalecimiento.
- Efectuar el monitoreo correspondiente y presentar los documentos jurídicos que se requieran en el marco de los procesos judiciales asignados en representación directa o por delegación, para dar impulso a la formalización de la propiedad privada, todo lo cual se efectuará de conformidad con los lineamientos técnicos otorgados.
- Constituirse en enlace entre el nivel central y los equipos asignados para la aplicación de las directrices técnicas.
- Contribuir como enlace territorial, para la implementación de la estrategia de alianzas territoriales para el fortalecimiento de las capacidades locales en materia de formalización de la propiedad rural.
- Coordinar las actividades las relaciones interinstitucionales, manteniendo un adecuado relacionamiento con los gobiernos y entidades locales.
- Asistir a las reuniones de coordinación del proyecto, sistematizando las decisiones y conclusiones que allí se expongan.
- Garantizar que el sistema de información geográfica, mantenga la completitud de toda la información correspondiente a los documentos y actualización de etapas de los procesos gestionados.
- Garantizar que los productos entregados de los municipios asignados, cumplan con los estándares exigidos por la supervisión del contrato.
- Responder por recursos, equipos y materiales suministrados para el desarrollo de sus actividades, los cuales deberán ser devueltos en buen estado al concluir el contrato
- Cumplir íntegramente con los procedimientos, normas y estándares de conducta de la OIM.
- Estudiar, evaluar y conceptuar sobre los asuntos de conocimiento del grupo y resolver consultas técnicas que se le encarguen.
- Elaborar informes y conceptos de conformidad con los parámetros que se le indiquen.
- Dar estricto cumplimiento de las normas técnicas y procedimientos establecidos para los trabajos de topografía, cartografía y dibujo que para tal efecto se establezca.
- Generar los documentos y productos temáticos que le sean requeridos.
- Generar informes de avance y proponer recomendaciones para el mejoramiento de la gestión del proyecto, en los territorios asignados.
- Liderar el proceso de elaboración los términos de referencia y/o pliegos de condiciones para la contratación de terceros que participen en la ejecución de las fases del proyecto.
- Velar por el cumplimiento de los contratos cuya supervisión se le asigne.
- Cumplir íntegramente con los procedimientos, normas y estándares de conducta de la OIM.
- Cualquier otra actividad, que de acuerdo a sus capacidades y experiencia le sea solicitada por el Gerente senior del Proyecto y/o Coordinador del Programa M&R y/o el Jefe de Misión Adjunto y/o el Jefe de Misión.



## ***Requerimientos en educación y experiencia:***

### **Educación**

Profesional en ingeniería, profesiones ambientales, profesiones agrarias o derecho, con estudios a nivel de posgrado en derecho agrario, instituciones procesales, desarrollo rural o políticas públicas, o experiencia específica y tres en la ejecución de programas y proyectos de formalización de la propiedad privada.

### **Experiencia**

- Mínimo siete (7) años de experiencia general y tres (3) años de experiencia específica con trabajo con equipos interdisciplinarios en programas de formalización de la propiedad privada rural
- Experiencia específica en al menos un (1) en coordinación de proyectos de formalización de la pequeña propiedad privada rural.
- Experiencia específica en análisis y estudios de títulos de propiedad privada, desde el punto de vista jurídico y geográfico
- Experiencia administrativa y operativa en la coordinación de equipos de trabajo interdisciplinario en proyectos de formalización de la pequeña propiedad privada rural

Se valorará positivamente:

- Experiencia específica en entidades públicas o administrativas
- Experiencia en redacción de textos y presentación de informes a donantes.
- Experiencia administrativa y operativa de ejecución de proyectos.
- Experiencia específica en implementación y/o monitoreo de proyectos con comunidades
- Experiencia específica en estudios de títulos para la determinación de títulos de propiedad a través del estudio de documentos históricos y/o de registro antiguo
- Experiencia en implementación de Decreto 902 de 2017
- Experiencia en desarrollo de procesos y proyectos, en los municipios de ejecución del proyecto

### **Idiomas**

**Español** Avanzado

**Ingles intermedio** Deseable

### **Competencias requeridas:**

- Responsabilidad
- Orientación al Cliente
- Planeación y Organización
- Aprendizaje continuo
- Creatividad y la iniciativa
- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad de trabajo bajo situaciones de estrés

### **Otros requisitos:**



International Organization for Migration (IOM)  
The UN Migration Agency

Los candidatos internos de la Organización y los NMS, así como las candidatas externas, serán considerados candidatos de primer nivel. Está vacante también está abierta a candidatos de segundo nivel.

### ***Como aplicar:***

Los candidatos interesados están invitados a presentar sus solicitudes, respondiendo únicamente a la siguiente dirección de correo [iombogvacantes@iom.int](mailto:iombogvacantes@iom.int), anexando la hoja de vida solo en formato OIM.

**IMPORTANTE:** Indicar en el asunto del correo, el nombre de la convocatoria: **CO-CT-1526/18 ENLACE TERRITORIAL - MONIQUIRÁ**

**Plazo máximo para aplicar: 29 DE ENERO DE 2018**

Para más información, consulte:

<http://www.oim.org.co/vacantes2.html>,

Para que su aplicación sea considerada válida, debe tener en cuenta:

- ✓ La contratación de esta vacante estará sujeta a la firma del convenio con el donante
- ✓ Si desea conocer la tabla salarial de la OIM revisar el siguiente link [Escala salarial OIM](#)
- ✓ Solo se consideraran las aplicaciones en formato OIM y que cumplan con el perfil exigido.
- ✓ No se considerarán aquellas aplicaciones recibidas en fecha posterior o que no especifiquen el nombre de la convocatoria.
- ✓ Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia
- ✓ El adjunto no debe tener un peso mayor a 2MB
- ✓ Los candidatos internos se rigen por instrucción IN/233 Rev.1/16  
<http://bogdb01/IntranetBogota2/LinkClick.aspx?fileticket=0-1KQKYHwk%3d&tabid=174&mid=1023>

*Una vez registrada su aplicación recibirá una respuesta automática de confirmación, si no la recibe por favor repase los puntos anteriores y reenvíe su hoja de vida, o comuníquese con la unidad de soporte 6397777 ext 1410.*