



International Organization for Migration (IOM)  
The UN Migration Agency

## CONVOCATORIA INTERNA/EXTERNA

Cargo : **MONITOR SÉNIOR JURÍDICO**  
Lugar de ejecución : Bogotá  
Clasificación : General Service - Grado G-6  
Programa o Unidad : Migración y Ruralidad  
Fecha estimada de inicio : Febrero

Fecha de cierre : **1 de Febrero de 2018**

Creada en 1951, la OIM – Organización Internacional para las Migraciones es la organización intergubernamental líder en el ámbito de la migración y trabaja en estrecha colaboración con asociados gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. La OIM está dedicada a promover la migración humana y ordenada para el beneficio de todos. Esto se hace mediante la prestación de servicios y asesoría a los gobiernos y los migrantes.

La OIM está consagrada a un entorno diverso e inclusivo. Los candidatos internos y externos son elegibles para aplicar a esta vacante. Para efectos de la vacante, candidatos internos se consideran como candidatos de primer nivel.

### ***Contexto:***

Bajo la supervisión general del Coordinador del Programa Migración y Ruralidad – MYR y bajo la supervisión directa del Gerente del Proyecto, el/la funcionario(a) tendrá como función principal, orientar y monitorear las actividades correspondientes a la ejecución de la estrategia para la implementación del proyecto.

### ***Funciones / Responsabilidades:***

1. Apoyar la revisión de los productos generados en el componente jurídico dentro de la metodología, formatos y procedimientos diseñados para la elaboración y ejecución del proyecto de formalización.
2. Apoyar la revisión de los productos jurídicos desarrollados para la implementación del proyecto de formalización de la propiedad, y orientar, en los casos que se requiera la construcción de criterios de validación productos.
3. Apoyar actividades en campo en las zonas de intervención del proyecto, cuando ello se requiera
4. Apoyar y gestionar la sustanciación de procesos administrativos a cargo del proyecto.
5. Apoyar el monitoreo de los procesos judiciales a cargo del proyecto.
6. Generar en coordinación con los monitores de gestión de información, reportes de avance en la gestión de los procesos a cargo del proyecto.
7. Apoyar la elaboración de los planes de trabajo de los equipos del nivel regional y municipal.
8. Revisar el componente jurídico de los productos elaborados por los equipos territoriales.
9. Generar los reportes e informes de situación del proyecto de acuerdo con la periodicidad establecida y el nivel de desegregación que permitan evidenciar la efectividad de las acciones



International Organization for Migration (IOM)  
The UN Migration Agency

implementadas, el cumplimiento de metas y la pertinencia de los mecanismos e instrumentos de gestión adoptados

10. Mantener comunicación permanente con el equipo territorial de la ANT para la coordinación y seguimiento a la implementación del proyecto
11. Apoyar el diseño, ejecución y monitoreo del plan operativo del proyecto.
12. Estudiar, evaluar y conceptuar sobre los asuntos de conocimiento del grupo y resolver consultas jurídicas que se le encarguen.
13. Elaborar informes y conceptos jurídicos de conformidad con los parámetros que se le indiquen.
14. Elaborar, recopilar y analizar información jurídica necesaria para la identificación y caracterización de predios rurales
15. Generar los documentos y productos jurídicos temáticos que le sean delegados.
16. Efectuar las visitas técnicas que se le asignen y rendir los respectivos informes.
17. Cumplir íntegramente con los procedimientos, normas y estándares de conducta de la OIM.
18. Cualquier otra actividad, que de acuerdo a sus capacidades y experiencia le sea solicitada por el Gerente del Proyecto y/o Coordinador del Programa M&R y/o el Jefe de Misión Adjunto y/o el Jefe de Misión.

### ***Requerimientos en educación y experiencia:***

#### **Estudios:**

Profesional en derecho.

#### **Experiencia laboral:**

Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional, de los cuales dos (2) años sean de experiencia específica en desarrollo rural, ordenamiento social de la propiedad, procedimientos agrarios, formalización de propiedad privada.

Se valorará positivamente:

- Posgrado en derecho civil, procesal, administrativo o público, o en áreas relacionadas con la posición
- Experiencia específica en entidades públicas
- Experiencia administrativa y operativa de ejecución de proyectos.
- Experiencia específica en implementación y/o monitoreo de proyectos

#### **Idiomas**

**Español** Avanzado

**Ingles** intermedio

#### **Competencias requeridas:**

- Responsabilidad
- Orientación al Cliente
- Planeación y Organización
- Aprendizaje continuo
- Creatividad y la iniciativa
- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad de trabajo bajo situaciones de estrés



International Organization for Migration (IOM)  
The UN Migration Agency

### **Otros requisitos:**

Los candidatos internos de la Organización, así como las candidatas externas, serán considerados candidatos de primer nivel. Está vacante también está abierta a candidatos externos.

### **Como aplicar:**

Los candidatos interesados están invitados a presentar sus solicitudes, respondiendo únicamente a la siguiente dirección de correo [iombogvacantes@iom.int](mailto:iombogvacantes@iom.int), anexando la hoja de vida solo en formato OIM.

**IMPORTANTE:** Indicar en el asunto del correo, el nombre de la convocatoria: **CO-CT-1522/18 MONITOR SÉNIOR JURÍDICO**

**Plazo máximo para aplicar: 29 DE ENERO DE 2018**

Para más información, consulte:

<http://www.oim.org.co/vacantes2.html>,

Para que su aplicación sea considerada válida, debe tener en cuenta:

- ✓ La contratación de esta vacante estará sujeta a la firma del convenio.
- ✓ Si desea conocer la tabla salarial de la OIM revisar el siguiente link [Escala salarial OIM](#)
- ✓ Solo se consideraran las aplicaciones en formato OIM y que cumplan con el perfil exigido.
- ✓ No se considerarán aquellas aplicaciones recibidas en fecha posterior o que no especifiquen el nombre de la convocatoria.
- ✓ Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia
- ✓ El adjunto no debe tener un peso mayor a 2MB
- ✓ Los candidatos internos se rigen por instrucción IN/233 Rev.1/16  
<http://bogdb01/IntranetBogota2/LinkClick.aspx?fileticket=0-1IKQKYHwk%3d&tabid=174&mid=1023>

*Una vez registrada su aplicación recibirá una respuesta automática de confirmación, si no la recibe por favor repase los puntos anteriores y reenvíe su hoja de vida, o comuníquese con la unidad de soporte 6397777 ext 1410.*