



International Organization for Migration (IOM)  
The UN Migration Agency

## CONVOCATORIA INTERNA/EXTERNA

Cargo	: <b>COORDINADOR PROGRAMA INCLUSIÓN PARA LA PAZ</b>
Lugar de ejecución	: Bogota
Clasificación	: NO-D
Programa o Unidad	: Inclusión para la Paz
Fecha estimada de inicio	: OCTUBRE
Fecha de cierre	: <b>21 de Septiembre de 2017</b>

Creada en 1951, la OIM – Organización Internacional para las Migraciones es la organización intergubernamental líder en el ámbito de la migración y trabaja en estrecha colaboración con asociados gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. La OIM está dedicada a promover la migración humana y ordenada para el beneficio de todos. Esto se hace mediante la prestación de servicios y asesoría a los gobiernos y los migrantes.

La OIM está consagrada a un entorno diverso e inclusivo. Los candidatos internos y externos son elegibles para aplicar a esta vacante. Para efectos de la vacante, candidatos internos se consideran como candidatos de primer nivel.

### ***Contexto:***

El Programa Inclusión para la Paz (IPA) tiene como objetivo fomentar la inclusión social y económica de las comunidades afrocolombianas e indígenas que han sido gravemente afectadas por el conflicto.

Bajo la supervisión general del Jefe de Misión y la supervisión directa del Director de Programas, el funcionario(a) tendrá como función principal liderar y supervisar el desarrollo del programa Inclusión para la Paz.

### ***Funciones / Responsabilidades:***

1. Coordinar el diseño, desarrollo y seguimiento de la estrategia del Programa y sus intervenciones, en línea con las prioridades del gobierno Colombiano, la estrategia de OIM Colombia y los lineamientos de los donantes.
2. Coordinar la integralidad en la implementación de las líneas técnicas del programa, y la articulación de las acciones del equipo del programa para la ejecución, supervisión y seguimiento de los proyectos aprobados, buscando fomentar la inclusión social y económica de las comunidades afrocolombianas e indígenas, el fortalecimiento a sus culturas y la construcción de paz.
3. Liderar la formulación e implementación eficiente de los planes de trabajo, su aprobación por parte del donante, y dirigir la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos.



4. Supervisar la ejecución y seguimiento administrativo y financiero del Programa, velar por la articulación con los aspectos técnicos, y realizar los ajustes que se requieran para cumplir con los compromisos adquiridos.
5. Establecer los acuerdos con los socios estratégicos y coordinar la asistencia técnica brindada por el programa a las entidades del estado, los entes territoriales, el sector privado, las organizaciones de la sociedad civil, y las comunidades afrocolombianas e indígenas, de acuerdo con las líneas temáticas del programa IPA.
6. Desarrollar y mantener relaciones con el Gobierno de Colombia, contrapartes nacionales, ONGs, Agencias de Naciones Unidas, Organismos de Cooperación Internacional, que garanticen la adecuada implementación del Programa.
7. Orientar la transversalización del enfoque diferencial (mujeres víctimas de violencia basada en género, personas LGBTI, personas con discapacidad, víctimas del conflicto), los procesos de innovación y la gestión del conocimiento en los diferentes proyectos implementados por el programa.
8. Coordinar la preparación del informe periódico del programa y demás productos de comunicación, y reportes solicitados por la sede de OIM en Ginebra, la oficina regional de Buenos Aires, la Jefatura de Misión o el Director de Programas.
9. Representar a la Misión como ponente o participante en foros, seminarios y otros eventos relacionados con las líneas temáticas del programa.
10. Apoyar a la jefatura de Misión en la exploración de nuevas oportunidades, áreas de trabajo y alianzas en las temáticas del programa, coordinar la preparación y apoyar la negociación de propuestas para obtener financiación por parte de donantes internacionales y nacionales.
11. Fortalecer la coordinación y articulación con los diferentes programas de la OIM, con las oficinas regionales y con las unidades de apoyo de la organización, para dar cumplimiento al logro de los resultados y compromisos adquiridos en los convenios suscritos.
12. Liderar procesos para fortalecer el desarrollo del talento humano del equipo, y la creación de espacios participativos que promuevan la innovación, aprendizaje e intercambio de experiencias.
13. Velar por que las acciones adelantadas en el marco del proyecto, cumplan con las normas y procedimientos administrativos y financieros de la OIM.
14. Cumplir íntegramente con los procedimientos, normas y estándares de conducta de la OIM.
15. Cualquier otra actividad que, de acuerdo a sus competencias, le sea asignada por el Jefe de Misión o el Director de Programas.

## ***Requerimientos en educación y experiencia:***

### **Educación**

Profesional en ciencias políticas, ciencias sociales, administración de empresas y/o carreras afines.  
Maestría en áreas relacionadas con el desarrollo social.

### **Experiencia**

Catorce (14) años de experiencia profesional en:

Desarrollo y gerencia de programas sociales dirigido a poblaciones vulnerables enfocados a la consolidación de la paz a nivel nacional e internacional.

Nueve (9) años de experiencia específica en:



International Organization for Migration (IOM)  
The UN Migration Agency

- Participación en la formulación de políticas públicas y procesos de coordinación interinstitucional con entidades de gobierno a nivel nacional, departamental y local, y socios de cooperación internacional, en especial con USAID.
- Conocimiento de la dinámica del conflicto Colombiano y conocimiento de los contextos locales, competencias en el seguimiento y la evaluación basada en resultados de programas de USAID / Colombia.

Se valorará:

Experiencia de trabajo con organismos de cooperación Internacional

### **Idiomas**

**Español** Avanzado

**Ingles** Avanzado

### **Competencias requeridas:**

#### **Responsabilidad**

- Crea un entorno de oficina respetuosos libre de acoso y represalia, y promueve la prevención de la explotación sexual y el abuso (PEAS)
- Acepta y da una crítica constructiva
- Sigue todos los pertinentes procedimientos, los procesos y las políticas
- Cumple plazo, costo y requisitos de calidad para las salidas
- Monitorea su propio trabajo para corregir errores
- Asume la responsabilidad de cumplir los compromisos y de las deficiencias

#### **Orientación al cliente**

- Identifica los clientes inmediatos y periféricos del propio trabajo
- Establece y mantiene relaciones de trabajo con los clientes
- Identifica y controla los cambios en las necesidades de los clientes, incluidos los donantes, los gobiernos y los beneficiarios del proyecto
- Mantiene al cliente informado de los avances y retrocesos

#### **Aprendizaje Continuo**

- Contribuye al aprendizaje de sus colegas
- Demuestra interés en mejorar las habilidades pertinentes
- Demuestra interés en adquirir las cualificaciones necesarias para otras áreas funcionales
- Se mantiene al tanto de los acontecimientos en propia área profesional

#### **Comunicación**

- Comparte activamente información relevante
- Comunica claramente y escucha comentarios sobre el contenido, el cambio de prioridades y procedimientos
- Escribe de manera clara y eficaz, adaptándose redacción y estilo a la prevista audiencia
- Escucha efectiva y se comunica con claridad, adaptar la entrega al audiencia

#### **La creatividad y la iniciativa**



International Organization for Migration (IOM)  
The UN Migration Agency

- Busca activamente nuevas formas de mejorar los programas y servicios
- Expande responsabilidades, manteniendo los ya existentes
- Persuade a otros a considerar nuevas ideas
- Desarrolla proactivamente nuevas formas de resolver problemas

### **Liderazgo y Negociación**

- Convince a otros a compartir recursos
- Identifica activamente oportunidades y promueve el cambio organizacional
- Expone la visión de motivar a los colegas y sigue adelante con compromisos

### **Gestión del rendimiento**

- Proporciona retroalimentación constructiva a los colegas
- Identifica maneras para su personal a desarrollar sus capacidades y carreras
- Proporciona, evaluaciones del personal, oportunos y constructivos precisos justos

### **Planificación y organización**

- Establece metas claras y alcanzables consistentes con las prioridades acordadas para sí mismo y otros
- Desarrolla visión estratégica de la OIM en materia de responsabilidad
- Organiza y documentos de trabajo para permitir planificado y no planificado
- Identifica los riesgos y hace que los planes de contingencia
- Ajusta las prioridades y los planes para alcanzar las metas
- Asigna tiempos y recursos necesarios para el propio trabajo y el de su equipo

### **Profesionalismo**

- Masters materia relacionada con las responsabilidades
- Identifica problemas, oportunidades y riesgos centrales de responsabilidades
- Incorpora las necesidades relacionadas con el género, perspectivas y preocupaciones, y promueve la participación en igualdad de género
- Persistente, tranquilo y amable de cara a los retos y el estrés T
- Trata a todos los colegas con respeto y dignidad
- Funciona eficazmente con personas de diferentes culturas mediante la adaptación a contextos culturales pertinentes
- Conocedor y promueve el mandato fundamental de la OIM y la migración soluciones

### **Trabajo en equipo**

- contribuye activamente a un equipo eficaz, colegial, y agradable medio ambiente
- Contribuye a, y sigue a los objetivos del equipo
- Da crédito a quien crédito merece
- Busca aportes y comentarios de los demás

### **Tareas**

- Delegados y responsabilidades según corresponda
- Apoya activamente e implementa las decisiones del grupo finales
- Asume la responsabilidad conjunta para el trabajo del equipo



International Organization for Migration (IOM)  
The UN Migration Agency

### **Conocimientos tecnológicos**

- Aprende sobre los desarrollos en la tecnología disponible
- identifica de forma proactiva y aboga por soluciones tecnológicas rentables
- Entiende aplicabilidad y limitaciones de la tecnología y trata de aplicarla al trabajo adecuado

### **Movilización de Recursos**

- Establece los requisitos de recursos realistas para satisfacer las necesidades de la OIM
- Construye alianzas estratégicas estables con las partes interesadas
- Identifica las fuentes de financiación y se asegura de que las partes interesadas externas satisfacen las necesidades de la OIM

### **Otros requisitos:**

Los candidatos internos de la Organización y los NMS, así como las candidatas externas, serán considerados candidatos de primer nivel. Esta vacante también está abierta a candidatos de segundo nivel.

### ***Como aplicar:***

Los candidatos interesados están invitados a presentar sus solicitudes, respondiendo únicamente a la siguiente dirección de correo [iombogvacantes@iom.int](mailto:iombogvacantes@iom.int), anexando la hoja de vida solo en formato OIM.

**IMPORTANTE:** Indicar en el asunto del correo, el nombre de la convocatoria: **CO-CT-1460/17 COORDINADOR DE PROGRAMA INCLUSIÓN PARA LA PAZ**

**Plazo máximo para aplicar: 21 DE SEPTIEMBRE DE 2017**

Para más información, consulte:

<http://www.oim.org.co/vacantes2.html>,

Para que su aplicación sea considerada válida, debe tener en cuenta:

- ✓ Si desea conocer la tabla salarial de la OIM revisar el siguiente link [Escala salarial OIM](#)
- ✓ Solo se consideraran las aplicaciones en formato OIM y que cumplan con el perfil exigido.
- ✓ No se considerarán aquellas aplicaciones recibidas en fecha posterior o que no especifiquen el nombre de la convocatoria.
- ✓ Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia
- ✓ El adjunto no debe tener un peso mayor a 2MB
- ✓ Los candidatos internos se rigen por instrucción IN/233 Rev.1/16  
<http://bogdb01/IntranetBogota2/LinkClick.aspx?fileticket=0-1IKQKYHwk%3d&tabid=174&mid=1023>

*Una vez registrada su aplicación recibirá una respuesta automática de confirmación, si no la recibe por favor repase los puntos anteriores y reenvíe su hoja de vida, o comuníquese con la unidad de soporte 6397777 ext 1410.*

### **Periodo:**

Desde 08.09.2017 Hasta el 21.09.2017